

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2018****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Staby Skole & Børnehuset Lærkereden
Adresse:	Stabyvej 34-36
Postnr. og By:	6990 Ulfborg
Tlf.nr.:	96 11 55 35 – 96 11 55 40
Institutionens E-mail:	laerkereden@holstebro.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="https://stabyskole.skoleporten.dk/sp/5361/foreside?pageId=c3e2d18a-9b2c-4b33-a4c0-fd99532faf36">https://stabyskole.skoleporten.dk/sp/5361/foreside?pageId=c3e2d18a-9b2c-4b33-a4c0-fd99532faf36</a>
Institutionsleder:	Skole leder Lene Ettrup og Viceleder Ann Risgaard Nielsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Viceleder Ann Risgaard Nielsen. Praktikvejleder: Louise Tiphede & Kirsten Mundbjerg
Kommunal:	Ja
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 18 børnehavebørn, 30 SFO børn, 100 skolebørn, 17 voksne</p> <p>b) 3-6 år i børnehaven og 6-11 år i SFO. Til og med 7. klasse i skolen</p> <p>c) Børnehaven er opdelt i 3 spisegrupper, SFO1 børn fra 0 til 2 klasse. SFO2 børn fra 3-4 klasse.</p> <p>Til Maj hvert år begynder førskolebørnene i SFO1</p> <p>d) Hverdag: 6:15 – 16:45</p> <p>Fredag 6:15 – 15:45</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p> <p style="text-align: center;"><i>Formål for dagtilbud</i></p> <p><i>§ 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</i></p> <p><i>Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst.</i></p> <p><i>Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.</i></p> <p><i>Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</i></p>



*Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.*

#### *Pædagogisk læreplan*

*§ 8. Der skal i alle dagtilbud udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen 0-2 år og børn i aldersgruppen fra 3 år til barnets skolestart. Den pædagogiske læreplan skal give rum for leg, læring og udvikling af børn i dagtilbud. Ved udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan skal der tages hensyn til børnegruppens sammensætning.*

*Stk. 2. Den pædagogiske læreplan skal beskrive dagtilbuddets mål for børnenes læring inden for følgende temaer:*

- 1) Alsidig personlig udvikling.*
- 2) Sociale kompetencer.*
- 3) Sproglig udvikling.*
- 4) Krop og bevægelse.*
- 5) Naturen og naturfænomener.*
- 6) Kulturelle udtryksformer og værdier.*

*Stk. 3. Den pædagogiske læreplan skal beskrive relevante pædagogiske metoder og aktiviteter, der iværksættes for at nå målene, og hvordan læreplanen evalueres.*

*Stk. 4. Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvilke relevante pædagogiske metoder, aktiviteter og eventuelle mål, der opstilles og iværksættes for børn med særlige behov.*

*Stk. 5. Det skal endvidere fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan arbejdet med et godt børnemiljø, jf. § 7, stk. 1, bliver en integreret del af det pædagogiske arbejde. Børnemiljøet skal vurderes i et børneperspektiv, og børns oplevelser af børnemiljøet skal inddrages under hensyntagen til børnenes alder og modenhed.*

*Stk. 6. For dagplejen udarbejdes den pædagogiske læreplan samlet for alle dagplejehjem eller distrikter tilknyttet den kommunale dagpleje.*



	<p style="text-align: center;"><i>Formål for fritidshjem</i></p> <p><i>§ 45. Børn i fritidshjem skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring. Det pædagogiske arbejde i fritidshjem skal respektere og understøtte børns selvvalgte aktiviteter og samtidig indeholde pædagogisk tilrettelagte aktiviteter.</i></p> <p><i>Stk. 2. Fritidshjem skal være særlig opmærksom på at involvere og aktivere børn, der har brug for en særlig indsats.</i></p> <p><i>Stk. 3. Fritidshjem skal fremme børns sproglige, æstetiske og kropslige udtryksformer, sundhed og kendskab til naturen.</i></p> <p><i>Stk. 4. Fritidshjem skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Fritidshjem skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber samt samhørighed med og integration i det danske samfund.</i></p> <p>Folkeskolens paragraf 24a. er ligeledes glædende for vores landsbyordning.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn af lokalområdet.</p> <p>Skolebørn i aldre 6-10 år</p> <p>Junior 10-14 år</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p>	<p>I lærkereden blænder personalet for natur, motorik og udeliv. Vi valgte derfor at blive en fritluftsinstitution pr.1/10 2015. Vi bruger derfor meget vores legeplads og de fantastiske omgivelser, vi har omkring os, - heriblandt skov, strand, vand, marker osv. Vi forsøger så vidt muligt, at planlægge vores aktiviteter ud i naturen.</p> <p>Vi arbejder og planlægger ud fra Lærkeredens læreplaner, og laver ugeplan og ugebrev til forældrene hver uge.</p>



dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)

Vi lægger vægt på, at der er en vis struktur i hverdagen, og laver hver dag piktogram over dagen. Dette er med til at give børnene tryghed og overskuelighed. Der er dog stadig plads til hverdagens små spontane aktiviteter.

Vi arbejder i pædagogisk praksis ud fra PALS (Positiv Adfærd i Læring og Samspil) i SFO'en og DUÅ (De Utrolige År) i børnehaven

De to modeller minder meget om hinanden i de grundlæggende tanker, men med forskellige redskaber og modeller.

Modellen er evidensbaseret, dvs. der er bevis for det virker.

Nogle af de grundlæggende tanker:

Alle voksne agerer ens i givne situationer ud fra fælles vedtagelser.

Alle børn instrueres i de vedtagne forventninger.

Der roses og uddeles belønnings perler.

Skæld ud og ordet "ikke" er så vidt muligt fjernet fra dagligdagen.

De voksne skal tage børnene i at gøre noget godt, både de stille og dem med problemadfærd.

Skolen har valgt et overordnet motto: **Staby skole – et fællesskab i balance.**

Desuden 3 regler: Alt deles op i **ansvar, omsorg** og **respekt**

hvorunder alle **forventninger** hører.

Der er forskellige forventninger i forskellige **arenaer**. Alle forventninger er vedtaget i fællesskab og børnene undervises i dem efter en årsplan.

Der evalueres løbende og forventningerne genindstuderer efter behov.



<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Pædagoger, pædagogmedhjælper, flexjobbere, fælles administrativ sekretær, fælles ledelse med skolen samt studerende fra VIA.  Vi er alle under samme tag
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> x  PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/>  Diplomuddannelse <input type="checkbox"/>  Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/> x
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Skole, dagpleje, talepædagog, støttepædagog/støttekorpset, sundhedsplejeske, socialrådgiver, ergoterapeut, psykolog, fysioterapeut



<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Der indhentes børneattest og den studerende underskrive en tavshedserklæring i forbindelse med ansættelseskontrakten.</p> <p>Vi forventer at den studerende er bekendt med, hvad det vil sige at være i et ansættelsesforhold, herunder mødepligt, tavshedspligt, at man optræder professionelt i mødet med forældre, intern og ekstern samarbejdspartner.</p> <p>Vi forventer, at den studerende kan have vekslende arbejdstider mellem 6:150 – 16:45, samt desuden deltage i personalemøder ca. 4-6 møde.</p> <p>Ved sygdom ringes til Lærkereden fra morgenen af - 96115535</p> <p>Ved raskmelding ringes der til Lærkereden inden kl 14</p> <p>Der kan altid ønskes ferie/fri, men det er et samarbejde med ledelsen.</p> <p>Institutionen følger Holstebro kommunes lukkedage</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil primært have dagvagter, men der kan i praktik perioden være møder ud over arbejdstid og her forventer vi at den studerende deltager.</p> <p>Man bliver betragtet som en del af personalet og de samme arbejdsforhold som de øvrige medarbejder har, er gældende for de studerende. Dvs. mødepligt, komme til tiden, fleksibilitet i forhold til arbejdsplanen.</p> <p>I perioder vil den studerende komme til at stå alene med x antal børn. Dette vil typisk være ved sygdom/ ferie/ afspadsring i huset. Det sker efter instruktion og vurdering af den studerendes kompetencer og fornemmelse af ansvar.</p> <p>Vi forventer, at den studerende kan gøre rede for hvilke overvejelser og teorier der ligger til grund for egen praksis samt hvilke overvejelser man selv har over de projekter man sætter i</p>



	<p>gang. Det er den studerendes ansvar at vejlederen modtager dagsorden og et refleksions ark inden vejledningen.</p> <p>Arbejdstid 32,5 timer</p>
<b>Øvrige oplysninger</b>	<p>Ved praktikkens start laver den studerende en skriftlig præsentation med billede og hænger op i institutionen.</p>





## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende for mulighed for at deltage i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde – både i forhold til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter. Herunder også egen refleksion.</p> <p>Den studerende kan opnå læring i fht. de 6-14 åriges generelle udvikling.</p> <p>Den studerende kan opnå læring i fht. anerkendende pædagogik og inklusion og hvordan dette udføres pædagogisk i vores institution.</p> <p>Den studerendes læring understøttes igennem daglig deltagelse i det pædagogiske arbejde, igennem kyndig vejledning (1 gang i ugen), gennem relevant litteraturlæsning og skrivning af logbog.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>I lærkereden tager vi udgangspunkt i det enkelte barns kunnen ud fra barnets udviklingsniveau. Derfor skal den studerende erhverve sig viden om børns udvikling i 3-6 års alderen samt de 6-10 årige.</i></p> <p><i>Det er vigtigt at få skabt en god relation mellem pædagogen/den studerende og barnet, hvilket kan opnås gennem empati, medfølelse og tryghed. Her er det vigtigt, at få skabt et godt forældresamarbejde og på den måde danne en god relation til børn, forældre og kollegaer.</i></p> <p><i>Den studerende skal være med til at planlægge, udføre, dokumentere og evaluere en pædagogisk aktivitet med vejleder som sparingspartner.</i></p> <p><i>Den studerende skal sætte sig ind i PALS og aktivt bruge det.</i></p> <p><i>Den studerende skal være nysgerrig og undrende.</i></p> <p><i>Vi forventer den studerende gør rede for hvilke overvejelser, der ligger til grunde for det valgte forløb- herunder valg af teori og pædagogiske metoder. Det er samtidig vigtig, at den studerende gør sig overvejelser over aktivitetens læringsmål. Forløbet bliver efterfølgende evalueret sammen med vejlederen.</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende bruger port folie til at dokumentere praktikken og bruger denne til at italesætte aktiviteter som der unders over på vej-ledningstimerne</i></p>
--	---	--



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Den studerende kan bla via det daglige pædagogiske arbejde skabe et godt samarbejde med kollegaer og indgå i samarbejdet på en konstruktiv måde.</i></p> <p><i>Vi bestræber os på, at den studerende via sit daglige pædagogiske arbejde udvikler sin selvstændighed. Da dagligdagen ikke altid er planlagt på forhånd, er det vigtigt, at den studerende forsøger at være igangsettende, aktiv og selvstændig på en ansvarlig måde.</i></p> <p><i>Dokumentation og evaluering er en del af institutionens praksis, så dette vil den studerende blive en del af. Billedokumentation bruges til den visuelle del og SMTTE-model og udvidet SMTTE- model bruges til planlægning og refleksion af pædagogisk praksis og egen deltagelse.</i></p> <p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog og reflekterer over daglige hændelser.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>At den studerende inddrager sin viden fra sundhedsundervisning omkring sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p> <p><i>Da vi er en friluftsinstitution og bruger meget tid på legepladsen eller i naturen, falder det ofte naturligt, at man kan tænke sundhed og sundhedsfremme ind i aktiviteter</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p><i>Afhænger af målene for praktikken, og aftales nærmere med den studerende.</i></p> <p><i>KL 's artikel " pædagoger i folkeskolen" 2015</i></p> <p><i>BUPL 's artikler:</i></p>	



	<p><i>"Det gode samarbejde lærere og pædagogers samarbejde i skolen." 2012</i></p> <p><i>"Hvordan skaber vi en varieret skoledag, der giver trivsel og læring for alle børn?"</i></p> <p><i>"Pædagoger i skolen- derfor!" 2013.</i></p> <p><i>"At inkluderer det særlige- om tilbud til børn og unge med særlige behov i kommunerne"</i></p> <p><i>Tidsskriftet 0-14 år.</i></p> <p><i>"Det lille menneske – stor udvikling" 3-6 år. Den er god at læse, for at erhverve sig lidt basis viden om den udvikling barnet gennemgår i børnehaven.</i></p> <p><i>Lærkeredens pædagogiske læreplaner</i></p> <p><i>PALS hånbogen.</i></p> <p><i>DUÅ</i></p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene, så de kan indfries inden praktikkens afslutning.</i></p> <p><i>Den afsluttende evaluering og endelige indstilling, finder sted til vejledning, hvor den studerende evalueres af vejleder – både skriftligt og mundtlig.</i></p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p>	<p><i>a) Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i de gældende kompetencemål for den pågældende studerende. Kompetencemålene og logbogsskrivningen er på dagsordenen til vejledningen, hver gang.</i></p>



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>b) Der holdes vejledning en gang pr. uge af 1 time, sammen med den praktikansvarlige. Vores filosofi er, at hele huset er ansvarligt for at den studerende får det bedst mulig praktikforløb og derfor kan kolleger løbende bruges som sparringspartnere i forhold til vejledning/guidning af praktikken. Vejledningen vil kunne varetages af det øvrige personale, hvis det er relevant. I tilfælde af fravær på vejledningsdagen, udgår vejledningen den uge, med mindre der kan findes et andet tidspunkt der passer i planen.</i></p> <p><i>c) Portfolio/logbog sættes på dagsorden som et fast punkt til vejledningen. Der forventes, at vejleder får indblik i den studerendes portfolio. Den studerende italesætter praktikmål på et af de første personalemøder, så resten af personalegruppen kan støtte op om din praktikperiode på bedst mulige måde.</i></p> <p><i>Som studerende skal du løbende fremlægge dokumentation for dit forløb i praktikken. Dine noter danner grundlag for indhold i vejledningstimerne, da du kan samle teori, iagttagelser, modeller, etiske overvejelser, børnesyn og diverse dokumentationer og uddannelsesplaner.</i></p> <p><i>Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden, og sende logbog til vejleder indenfor en aftalt tidsramme. Den studerende skal skrive referat. Der opfordres til at den studerende samler logbog og beskrivelser af forløb og referat af vejledning i deres portfolio.</i></p> <p><i>Den studerende har desuden et fast punkt på dagsordenen til personalemøder. Indholdet bestemmer den studerende – evt. med hjælp fra vejleder</i></p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p><i>Der udarbejdes en individuel mødeplan. Arbejdstiden vil primært være mellem 6:15 til 16:45 samt eventuelle møder</i></p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p>	<p><i>I tilfælde af problemer/bekymringer i praktikken vil disse blive taget op til vejledning mellem den studerende og praktikvejleder.</i></p> <p><i>Er disse af sådan en karakter, at der er tvivl om, hvorvidt praktikken vil blive godkendt, vil lederen blive inddraget og praktikunderviseren vil blive kontaktet.</i></p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

*Der indkaldes til et bekymringsmøde hvor praktikanten, studievejlederen, praktikvejlederen og institutionslederen deltager. Lederen indkalder.*





## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Dialog er nøglen til kommunikation, sammen med nærvær, forståelse og interesse.</p> <p>Vi arbejder i feltet mellem skole og fritidsdel og arbejder konstant tværprofessionelt, primært med lærergruppen. Vi vægter kommunikation højt og ser dette punkt som et centralt omdrejningspunkt for vores dagligdag.</p> <p>Vi arbejder løbende på at have den bedst mulige kommunikation og det bedst mulige samarbejde med andre faggrupper, forældre og børn.</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på dagsorden på p-møder, hvor de skal informere om hvad der optager dem i øjeblikket, ind</p>



		<p><i>kald, aktiviteter, og ideer til kommende aktiviteter samt iagttagelser. Dette kan drøftes på vejledning.</i></p> <p><i>Kommunikation med børnene foregår i kortere eller længere intervaller. Kommunikation med forældrene foregår både verbalt – small talk i dagligdagen, tage imod beskeder, arrangerede møder – og nonverbalt på AULA, hvor vi lægger fælles beskeder, månedsplaner. Derudover bruger vi tabulex SFO som komme/gå modul.</i></p> <p><i>Vi forventer, at den studerende er aktiv deltagende i forældre-samarbejdet ved at være synlig og selv tage initiativ til dette samarbejde.</i></p> <p><i>Det forventes, at den studerende skaber dialog og er opsøgende i forhold til forældregruppen i afleverings- og farvelsituationer.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende præsenterer sig overfor forældrene de første dage ved aflevering eller afhentning, samt at den studerende laver et lille skriv om sig selv, der kan hænges op i garderoben og på AULA</i></p>
<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p><i>Det er som udgangspunkt altid den voksnes ansvar, at skabe et godt lærings-/udviklingsrum for børnene og vi har altid fokus på at skabe refleksion og sammenhænge for vores børn via guidning og dialog i forhold til egen adfærd.</i></p> <p><i>I skoledelen samt SFO delen arbejdes der med PALS.</i></p> <p><i>I børnehaven arbejdes med DUÅ med elementer af PALS.</i></p> <p><i>Du vil både være deltagende og ansvarlig for at planlægge pædagogiske aktiviteter med børnene.</i></p>



		<p><i>Det forventes at du er rollemodel for børn og forældre og vil være synlig i forhold til dette.</i></p> <p><i>Den studerende vil komme til at deltage i forskellige undervisningssituationer og vil også kunne blive sat til at varetage lektioner alene i de årgange, hvor der er kendskab til børnegruppen – som oftest sammen med en kollega "på gangen".</i></p> <p><i>I vejledningstimerne vil den studerende blive introduceret til ovennævnte opgaver.</i></p> <p><i>Den studerende får rig mulighed for at iagttage/selv udøve klasse-rumsledelse både i den klasse vedkommende bliver tilknyttet og i SFH1 og 2. Den studerende vil fungere som støtte i klassen, i samarbejde med læreren. Den studerende vil have mulighed for at aftale med klasselæreren hvis vedkommende gerne vil prøve at være den ledende på et forløb i klassen og gøre sig egne erfaringer. Nogle gange har den studerende fået til opgave at gå fra sammen med en mindre gruppe børn og hjælpe dem med fx læsning eller opgaver i deres opgavebog.</i></p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p><i>Den studerende er en del af hverdagen og får lov at prøve kræfter med det metodiske didaktiske som den studerende har med fra seminariet, samt det som vejleder og studerende sammen planægger. På den ugentlige vejledning evalueres der på den pædagogiske praksis, samt aftales hvad der videre skal arbejdes med.</i></p> <p><i>Vi arbejder på at den studerende bliver bevidst om egen læring.</i></p> <p><i>Der læses relevant litteratur.</i></p>



<p><i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p><i>Den studerende har mulighed for at afprøve mange forskellige måder at arbejde med kreative processer/pædagogiske aktiviteter og det er kun egen fantasi, der måske sætter grænser for dette.</i></p> <p><i>Vi prøver i dagligdagen at skabe rum for bevægelse ved i videst muligt omfang at benytte gymnastiksal, idrætshal, multibane og de fantastiske udeområder, som vi har i vores landsbyordning.</i></p> <p><i>Vi er åbne for nye ideer og bakker gerne op, da vi finder det meningsfuldt at det er givende for børnene og de voksne at blive udfordret.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende skal planlægge, udføre og evaluere flere aktiviteter i løbet af praktikken. Vejleder rådgiver gerne i planlægningsprocessen, og der evalueres på vejledning. Der laves en SMTTE på minimum et af forløbene.</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p><i>Vi drager omsorg for hinanden og mener, at det er i fælleskab vi skaber det bedste miljø for børn, forældre og personale.</i></p> <p><i>Vi forventer en omgangstone i institutionen, hvor vi er rollemødder og via vores ageren er med til at opdrage børnene.</i></p> <p><i>Den studerende skal igennem iagttagelser og interaktion arbejde med hvordan børnene trives, og i samarbejde med det øvrige personale reflektere og igangsætte foranstaltninger der fremmer deres trivsel.</i></p> <p><i>Vi forventer at den studerende er med til at skabe bevægelsesaktiviteter i gang som fremmer sundhed og bevægelse hver dag.</i></p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Vi arbejder ud fra at skabe empati, forståelse og indsigt for at alle individer ikke nødvendigvis har de samme forudsætninger for livet.</p> <p>Vi har som mål, at lære børnene at agere i konflikter, så de selvstændigt kan løse disse.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at observere børn/grupper, hvis dette aftales med din vejleder og som kan bidrage til snakke på personalemøder.</p> <p>På vejledning taler vi om vores målgruppe. Vi taler om forskellene på piger og drenges koncentrationsevne og hvordan drenge og piger leger. Deres fysiske og psykiske udvikling.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Aftales med vejleder alt efter hvor du er på din uddannelse og hvilken erfaringsgrundlag du kommer med.</p> <p>Bog: Pæne piger, dumme drengen Forfatter: Ann Elisabeth Knudsen</p> <p>I bogen Pæne Piger og Dumme Drenge fremhæver forfatteren Ann E. Knudsen, at der ind imellem er børn, der får det optimale ud af deres hjernemæssige potentiale. Men ét er, hvad børnene har med sig som neutralt grundlag, noget ganske andet er, hvordan de udvikler sig.</p> <p>KL´s artikel " pædagoger i folkeskolen" 2015</p> <p>BUPL´s artikler:</p> <p>"Det gode samarbejde lærere og pædagogers samarbejde i skolen." 2012</p> <p>"Hvordan skaber vi en varieret skoledag, der giver trivsel og læring for alle børn?"</p>	



	<p><i>"Pædagoger i skolen- derfor!" 2013.</i></p> <p><i>"At inkluderer det særlige- om tilbud til børn og unge med særlige behov i kommunerne"</i></p> <p><i>Tidsskriftet 0-14 år.</i></p> <p><i>Lærkeredens pædagogiske læreplaner</i></p> <p><i>PALS håndbogen</i></p> <p><i>DUÅ</i></p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Den studerendes nysgerrighed på læring er essentiel i evalueringen.</i></p> <p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog, reflekterer og analyserer over daglige hændelser. Bruger SMTTE eller anden model, til at planlægge og evaluerer, reflekterer over de aktiviteter der sættes igang.</i></p> <p><i>Løbende igennem praktikken gennemgår vi kompetencemålene sammen med den studerende og forventningsafstemmer og taler om hvor langt den studerende er kommet med de forskellige mål.</i></p> <p><i>Vejleder laver en 2/3 dels udtalelsen. 2/3 dels udtalelsens indhold drøftes med den studerende på vejledning. Den studerende skal lave sin egen evaluering af hvor langt han/hun er kommet med målene.</i></p> <p><i>Den studerende laver dagsorden til 2/3 dels mødet.</i></p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) <i>Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i de gældende kompetencemål for den pågældende studerende. Kompetencemålene og logbogsskrivningen er på dagsordenen til vejledningen, hver gang.</i></p> <p>b) <i>Der holdes vejledning en gang pr. uge af 1 times varighed, sammen med den praktikan-svarlige. Vejledning vil på skift varetages af enten vejleder i Lærkereden eller vejleder på</i></p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p><i>skolen. Ved sygdom, forsøges det at finde et nyt møde tidspunkt. Hvis det ikke er muligt, udgår vejledning den uge. Er der indkald på den pågældende dag, aflyses mødet.</i></p> <p><i>c) Portfolio/logbog sættes på dagsorden som et fast punkt til vejledningen. Der forventes, at vejleder får indblik i den studerendes portfolio. Der forventes at den studerende sender en dagsorden til vejlederen indenfor aftalt tidspunkt før vejledning.</i></p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>Vi forventer, at den studerende er omstillingsparat og kan trives både inde og ude. Vi forventer, at den studerendes påklædning passer til inde og udevejr og årstiderne</i></p> <p><i>Vi er en Landsbyordning bestående af både børnehaven, SFO og skole. Det betyder, at man er ansat på stedet og man derfor hjælper hinanden. Det er bla det samme personale i børnehaven som i SFO'en. Den studerende må derfor påregne at der kan komme faste timer i børnehaven.</i></p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p><i>Ved opstartsmødet aftales der et besøg, hvor den studerende og vejleder kan snakke sammen og den studerende får et kendskab til vores område, skole og de muligheder der findes på arbejdsstedet.</i></p> <p><i>Den studerende vil modtage en arbejdsplan, hvor der kan ses mødetider, skoletider og få et overblik over den planlagte arbejdsdag.</i></p> <p><i>På en af de første vejledningstimer vil der blive informeret om mulige arbejdsområder, der rækker ud over "normal arbejdstid". Fx personalemøder.</i></p> <p><i>Sfo'en har åbent i tidsrummet 6.15 – 7:50 og fra skoletids ophør til kl. 16.45.</i></p> <p><i>Vi er også deltagende i skoledelen og derfor vil dine mødetider kunne placeres i hele tidsrummet mellem kl. 6:15 – 16.45. Der kan samtidig lægge timer i børnehaven – også for at undgå hul timer</i></p>



	<i>Det forventes at du er motiveret, mødestabil, og deltager i diverse møder og arrangementer, som har relevans for praktikken</i>
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<i>Vi har et gensidigt samarbejde med seminariet. Praktikvejlederen deltager så vidt muligt i den studerendes indkald på seminariet. Hvis der opstår bekymringer/problemer i praktikken vil vi som udgangspunkt forsøge at løse disse sammen med den studerende. Hvis det ikke lykkedes vil den studerende blive orienteret herom og vi vil tage kontakt til seminariet</i>

### Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.**

*Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.*





<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Den studerende vil ved for-besøget få de informationer som er vigtige omkring hverdagen i landsbyordningen. Den studerende vil få udleveret materiale med praktiske info.</p> <p>Den studerende har en vejledning med ledelsen ang. den organisatoriske opbygning, økonomi mm.</p> <p>Vi forventer at den studerende selv aftaler et møde med ledelsen gerne 2 uger inden mødet.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Lærerne skolen, sundhedsplejersken, personalet fra børnehaven, AKT lærerne, PPR, psykolog, sagsbehandlere, skole- og socialrådgiver og tolk til 2 sprogende børn samt talepædagog er nogle af det fag personale der kan være tværfagligt samarbejde med.</p>
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Den studerende vil primært arbejde tværfagligt sammen med den lærer/pædagog der har den pågældende klasse man bliver tilknyttet.</p> <p>Den studerende vil primær være tilknyttet SFH1 eller SFH2.</p> <p>Men der kan være timer i børnehaven</p>



<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Vi forventer at den studerende er aktiv deltagende i de pædagogiske tiltag i hverdagen, og bidrager med tanker og ideer i processen. Den studerende skal have overvejelser omkring innovation i nogle af deres aktiviteter således de efterlader deres eget mærke i form af en aktivitet der har mulighed for at kunne fortsætte efter de har afsluttet deres praktik, og den studerende dermed sætter sit præg på institutionen.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>Vi forventer at den studerende arbejder aktivt med sine kompetencemål og viden og færdighedsmål. At den studerende løbende igennem hele praktikken evaluerer egen pædagogiske praksis. Den studerende skal benytte sig af planlægnings- og evalueringsmodeller i forhold til at planlægge og udføre aktiviteter samt evaluere over disse til vejledning. Den studerende har sit eget punkt på dagsorden hvor den studerende skal informere omkring indkald, kommende aktiviteter og eventuelle forslag til ændringer i den pædagogiske praksis.</p>
<p>førstehjælp.</p>	<p>udføre grundlæggende førstehjælp.</p>	<p>Undervisning på studiedage</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p><i>Pals-håndbogen, mappe forefindes i institutionen.</i></p> <p><i>Bog: Pæne piger, dumme drenge</i>  <i>Forfatter: Ann Elisabeth Knudsen</i>  <i>I bogen Pæne Piger og Dumme Drenge fremhæver forfatteren Ann E. Knudsen, at der ind imellem er børn, der får det optimale ud af deres hjernemæssige potentiale. Men ét er, hvad børnene har med sig som neutralt grundlag, noget ganske andet er, hvordan de udvikler sig.</i></p> <p><i>Tidsskriftet 0-14.</i></p>	



	<p><i>KL 's artikel " pædagoger i folkeskolen" 2015</i></p> <p><i>BUPL 's artikler:</i></p> <p><i>"Det gode samarbejde lærere og pædagogers samarbejde i skolen." 2012</i></p> <p><i>"Hvordan skaber vi en varieret skoledag, der giver trivsel og læring for alle børn?"</i></p> <p><i>"Pædagoger i skolen- derfor!" 2013.</i></p> <p><i>"At inkluderer det særlige- om tilbud til børn og unge med særlige behov i kommunerne"</i></p> <p><i>Tidsskriftet 0-14 år.</i></p> <p><i>Lærkeredens pædagogiske læreplaner</i></p> <p><i>PALS håndbogen</i></p> <p><i>DUÅ</i></p>
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p><i>Det forventes, at den studerende fører logbog, reflekterer, analyserer og perspektiverer over daglige hændelser. Bruger SMTTE eller anden model, til at planlægge og evaluerer, reflekterer over de aktiviteter der igangsættes.</i></p> <p><i>Løbende igennem praktikken gennemgår vi kompetencemålene igennem og forventningsafstemmer og taler om hvor langt den studerende er kommet med de forskellige mål.</i></p> <p><i>Vejleder laver en 2/3 dels udtalelsen og indholdet i denne samtale der om på vejledning. Den studerende skal lave sin egen evaluering af hvor langt vedkommende er kommet med målene.</i></p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) <i>Den studerende vil indgå i dagligdagen på lige fod med resten af personalet, men med plads til at være studerende. Hvis den studerende har behov for særlig hensyn vil dette selvfølgelig imødekommes efter bedste evne.</i></p>



<p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>b) <i>Der vil være vejledning i 1 time hver uge, tidspunktet er skemalagt. Udover denne 1 time er der løbende vejledning i den daglige praksis. Vejledning kan ske ved vejleder i Lærkereden eller vejleder på skolen</i></p> <p>c) <i>Det er den studerendes ansvar at lave dagsorden, og sende logbog til vejleder indenfor en aftalt tidsramme. Den studerende skal skrive referat. Der opfordres til at den studerende samler logbog og beskrivelser af forløb og referat af vejledning i deres portfolio. Den studerende har desuden et fast punkt på dagsordenen til personalemøde. Indholdet kan drøftes med vejleder.</i></p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p><i>Den studerende skal kunne arbejde aktivt med kompetencemålene. At den studerende er mødestabil.</i></p> <p><i>At den studerende melder sig syg rettidigt ved sygdom. Der ringes til Lærkereden på 96115535 inden kl 7:00. Der kan kun meldes syg for en dag ad gangen.. Efterfølgende sendes der en sms til vicelederen på 22232473.</i></p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p><i>Arbejdsplanen bliver sendt til den studerendes E-mail i god tid. Hvis der er særlige hensyn der skal tages stilling til, skal der informeres om dette på besøgsdagen</i></p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p><i>Skulle der opstå bekymring i løbet af praktikken, prøver vejleder og leder at hjælpe den studerende. Hvis dette ikke er nok kontaktes VIA</i></p>



er bekymring / problemer i praktikforløbet)	
---	--



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<i>Der er mulighed for at benytte gymnastiksal om eftermiddagen. Vi har en stor legeplads. Der er stor mulighed for at afprøve egne ideer og ny pædagogisk praksis</i>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
Der må tages billeder, video osv. hvis der er indhentet tilladelse fra de involverede børns forældre.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Ann Risgaard Nielsen, viceleder	
Praktikvejleder Louise Tiphede, pædagog	
Praktikvejleder Kirsten Mundbjerg, børnehaveklasseleder	

